Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: MA SNEL
BIG-registraties: 09041931225
Overige kwalificaties: psychotherapeut, supervisor schematherapie, senior schematherapeut
Basisopleiding: psychologie
Persoonlijk e-mailadres: marianne.snel@xs4all.nl
AGB-code persoonlijk: 94001865

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: M.A. Snel
E-mailadres: praktijksnel@kpnmail.nl
KvK nummer: 34360112
Website: psychotherapiepraktijksnel.nl
AGB-code praktijk: 94001762

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.
Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:
Ik doe zelf de intake. De indicatie voor psychotherapie stel ik zelf aan het eind van de intake. Per jaar bespreek ik een minimum aantal indicatieverslagen met collega's (Indicatietoetsing volgens de regels van de LVVP). Tijdens de 5 jaarlijkse visitatie door de LVVP wordt ik hierop getoetst.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod
Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:
Ik behandel volwassenen vanaf 21 jaar. Mijn werkwijze is eclectisch en bestaat voornamelijk uit schematherapie, aangevuld met CGT en met andere technieken zoals EMDR en NET.
Ik maak gebruik van e-health ter ondersteuning van de behandeling via Therapieland, waarmee ik ook zorg draag voor beveiligd mailen en beeldbellen. De behandelvorm is individuele psychotherapie. Indien nodig en gewenst betrek ik de partner/omgeving incidenteel bij de

behandeling.
Voor relatie/systeemproblematiek verwijs ik door naar collega's. Bij ernstige eetproblemen, ernstige psychosomatische klachten en verslavingsproblematiek verwijs ik door naar een gespecialiseerde GGZ instelling voor deze problematiek.
Mijn behandelingen betreffen de gespecialiseerde ggz, en slechts bij hoge uitzondering generalistische basis ggz.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:
Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: M.A. Snel
BIG-registratienummer: 99041931225

Regiebehandelaar 2

Naam: M.A. Snel
BIG-registratienummer: 09041931216

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:
Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: psychiater, POH, GZ psycholoog; haptotherapeut; GGZ instellingen in de regio.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):
B. Rudolph, BIG psychotherapeut: 29058291816, GZ psycholoog: 09058291825
Arianne van Reedt Dortland, BIG GZ psycholoog: 29922029125
Dhr. W. Lionarons, psychiater, BIG psychiater 99022539201, BIG psychotherapeut 69022539216
F. Kok, BIG psychotherapeut 39057644725, GZ-psycholoog 59057644716
E. Pruymboom, BIG GZ psycholoog 19059498225
J. van Leersum, BIG GZ psycholoog 59051566825

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Psychiater (bij opschaling zorg)
Ik verwijs cliënten naar de psychiater voor medicatie, consultatie, aanvullende psychiatrische diagnostiek. Er vindt indien nodig overleg plaats.

Huisartsen (bij op en afschaling zorg)
Consultatie/overleg wanneer nodig, doorverwijzing en terugverwijzing, medicatie, intensivering van zorg zoals bij crises. De huisarts wordt regelmatig op de hoogte gebracht van de behandeling (aan begin, eind en na verlenging van DBC).

POH en GZ psycholoog: overleg bij doorverwijzing naar mij of (terug)verwijzing naar de POH (afschaling zorg). In een enkel geval is er sprake van tijdelijke simultane behandeling (opschaling zorg).

GGZ instellingen (opschaling zorg) en vrijgevestigde collega's
Ik overleg indien er sprak is van doorverwijzing of gelijktijdige behandeling, of consultatie bij doorverwijzing. Ook bij verwijzing van bij mij in behandeling zijnde cliënten voor aanvullend diagnostisch onderzoek (bijvoorbeeld onderzoek naar AHDH of autismespectrumstoornis) of verslavingszorg.
Met mijn vrijgevestigde collega's heb ik regelmatig intervisie en overleg bij eventuele knelpunten bij behandelingen, waarbij de gegevens anoniem zijn. Daarbij houden wij ons aan de beroepscode voor psychotherapeuten.
Andersoortige psychosociale hulpverlening zoals buurtteams en andere wijkgerichte zorg.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):
Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises via de centrale doktersdienst terecht bij de Spoedeisende Psychiatrie Amsterdam.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?
Nee, omdat: In Amsterdam is de crisisopvang geregeld via huisarts en centrale doktersdienst die toegang verschaft tot de crisisdienst. Ik verwijs cliënt indien nodig naar de huisarts; deze verwijst naar de Spoedeisende Psychiatrie Amsterdam.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:
Collega's op hetzelfde werkadres. Intervisie eens per maand:
B. Rudolph, BIG psychotherapeut: 29058291816, GZ psycholoog: 09058291825
Arianne van Reedt Dortland, BIG GZ psycholoog: 29922029125
F. Kok, BIG psychotherapeut 39057644725, GZ-psycholoog 59057644716
E. Pruymboom, BIG GZ psycholoog 19059498225
J. van Leersum, BIG GZ psycholoog 59051566825

Daarnaast heb ik intervisie met onderstaande collega psychotherapeuten:

Schematherapie-intervisie eens per 5 weken:
K. Perreira: BIG 29060728116; BIG 9060728125
Jossien Kok: BIG registraties 19909220625 (GZ) 39909220616 (PT)
Annemieke Bijleveld: 79058814616 (psychotherapeut) en 39050078425 (gz-psycholoog)

Schematherapie intervisie: eens per maand
Eveline Gigengack: BIG 099123363225
Cathy Theunissen: GZ psycholoog, BIG: 89923938125
Sanne Oomens: BIG registraties: 39912707425/59912707416
Janine Klein Lankhorst, BIG 59924112225

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:
Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan bovenstaande lerende netwerken met mijn collega's in verschillende intervisiegroepen. De intervisiegroepen bestaan uit psychotherapeuten, klinisch psychologen, GZ psychologen en een psychiater. Presentielijsten, agenda en verslagen worden volgens de vereisten van mijn beroepsverenigingen bijgehouden.

Onderwerpen die in de intervisie aan de orde komen zijn:
Reflecteren op eigen functioneren als psychotherapeut en schematherapeut.
Reflectie op lopende behandelingen en overleg bij met problemen die zich voordoen.
Reflectie op, en hanteren van overdracht en tegenoverdracht binnen de behandeling.
Bespreken en toetsen van indicatiestelling adhv indicatieformulieren.
Toepassen van kwaliteitsstandaarden en gebruik van meetinstrumenten.

Verbreden en verdiepen van vaardigheid in behandeltechnieken.
Uitwisselen van kennis en ervaring, bespreken van nieuwe ontwikkelingen in het vakgebied.
Kennis van de sociale kaart, verwijsmogelijkheden en beleid daarbij.

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven. Daarnaast volg ik met regelmaat bij – en nascholing.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is
Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: https://www.vanbreestraat67.nl/kosten

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
https://www.vanbree67.nl/kosten

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
Intervisie
Visitatie
Bij- en nascholing
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):
Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Link naar website:
https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij
Naam vervangend behandelaar:
B. Rudolph, BIG psychotherapeut: 29058291816, GZ psycholoog: 09058291825
Arianne van Reedt Dortland, BIG GZ psycholoog: 29922029125

NB: Waarneming wordt per keer afgesproken in overleg met de betreffende collega. Op mijn website wordt vermeld met welke collega in behandeling zijnde cliënten contact kunnen opnemen gedurende mijn afwezigheid.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:
Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).
Link naar wachttijden voor intake en behandeling: https://www.vanbree67.nl/aanmelding

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):
Cliënte kunnen zich op werkdagen via de e-mail bij mij aanmelden. Ik beantwoord zelf de mail en vertel cliënt of ik binnen 2 maanden plaats heb en zo ja hoelang de wachttijd is. Als de wachttijd langer is dan twee maanden hanteer ik een aanmeldingsstop. Ik stuur informatie via de mail, en verwijs naar de website.
Als ik de aanmelding kan aannemen vraag ik de cliënt mij te bellen. De telefonische aanmelding wordt door mijzelf gedaan. Bij de telefonische aanmelding schat ik de indicatie voor psychotherapie in en schrijf ik cliënt in. Als ik niet meteen een afspraak kan maken dan spreek ik met cliënt wanneer contact met cliënt opneem. Ik bel of mail zodra ik een eerste afspraak kan maken.
Cliënten kunnen mij vanaf het moment van aanmelding op maandag, dinsdag en vrijdag telefonisch bereiken. Via e-mail ben ik ook op donderdag bereikbaar.
De intake doe ik zelf, evenals de behandeling. Mocht blijken dat de cliënt beter terecht kan bij een andere behandelaar of een GGZ instelling, dan verwijs ik naar diegene door, via de huisarts.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:
Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):
Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:
In de intakefase informeer ik cliënt over de fases in de behandeling, en de evaluatie momenten. Ik bespreek het belang van samenspraak, wederzijdse feedback en wanneer ik de huisarts informeer. Aan het eind van de intake bespreek ik met cliënt het behandelplan en vraag expliciet om akkoord. De voortgang van de behandeling wordt periodiek geëvalueerd. Tussentijds wordt deze indien nodig ook besproken. Wijzigingen in het behandelplan worden in samenspraak met de cliënt afgesproken. Indien cliënt dit wenst worden diens naasten bij de behandeling betrokken.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):
Monitoren geschiedt elke 3-6 of 12 maanden via de Honos, waarmee ook de zorgvraag wordt getypeerd, en andere meetinstrumenten die van toepassing zijn. Het resultaat daarvan wordt met de cliënt besproken.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
3 tot 6 maanden

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
1. In gesprek aan eind van de intake en bij de mondelinge evaluaties (na 3-4 maanden)
2. Als onderdeel van de papieren of digitale evaluatie tussentijds en aan het eind van de behandeling.

3. Daarnaast wordt in de gesprekken tijd gereserveerd voor reflectie over de behandeling, waarbij de tevredenheid ook aan de orde komt.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:
Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:
Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:
Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:
Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):
Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:
Ja

III. Ondertekening

Naam: M.A. Snel
Plaats: Amsterdam
Datum: 11-11-2026

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja